

תאריך: \_\_\_\_\_

### אשור מעסיק

(ימולא ע"י המעסיק בכל בקשה להשתתפות בקורסים בבית האקדמאי)

אישור לצורך קבלת מלגה לעובד/ת במוסדנו עבור השתלמות/קורס בנושא: \_\_\_\_\_

המתקיים בין התאריכים \_\_\_\_\_

הרינו מאשרים בזאת את פרטי העובד המבוקשים על ידכם כלהלן:

| תעודת זהות    |  |  |  |  |  |  |  | שם פרטי  | שם משפחה    |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|----------|-------------|
|               |  |  |  |  |  |  |  |          |             |
| דואר אלקטרוני |  |  |  |  |  |  |  | טל' נייד | תפקיד העובד |
| @             |  |  |  |  |  |  |  |          |             |

#### הצהרת המעסיק

- דרוג המקצועי מח"ר: כן / לא  
תחילת דרוג \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- אחוז משרה: \_\_\_\_\_
- אנו מפרישים 0.5% משכר העובד/ת לקרן "ידע" החל מיום \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- מועד הפקדה אחרון לקרן \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

מקום העבודה      שם המאשר      תפקיד      חתימה וחותמת      תאריך

#### הצהרת המבקש:

ידוע לי כי העברת המלגה ע"י קרן "ידע" למוסד הלימודי בגין שכ"ל, מותנת בזכאותי למלגה. גובה המלגה הנו בשיעור שנקבע מעת לעת ע"י מועצת המנהלים של הקרן. במידה ולא אעמוד בכללי הקורס ו/או לא אסיים אותו אני מתחייב/ת להחזיר את המלגה ולכסות את עלות הקורס ישירות למוסד הלימודי.

שם המבקש: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

אישור הקרן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חובה למלא את כל הפרטים - טופס לא מלא, לא יטופל

\*\* במקום טופס זה, ניתן לשלוח שני תלושי שכר; אחרון ותלוש שכר מלפני 12 חודשים